PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2020

Señor (a)
JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1356022**
Coordinador de Formación Profesional
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No 1356022 del año 2020

DALYS ESTHER BOLIVAR DE LAS SALAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.534.348 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor de (3.214.803). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40030823972 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 10 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación De Servicios Profesionales como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación complementaria en Bilingüismo de manera virtual para el I trimestre académico de 2018 de acuerdo a la necesidad del centro, al calendario académico, programación académica y periodos contratados. Asimismo, atender cuatro cursos cada mes y	Alistamiento y ejecución de los cursos ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2159546 - 2159547) ENGLISH DOT WORKS 9 (INGLES) (2158937 - 2158941)	Pantallazo de las fichas de caracterización

	medio, conformado por 80 aprendices con una intensidad de 60 horas por curso.		
2	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Envío de gestión de tiempos académicos y administrativos mensualmente.	Correos con copia al integrador, la supervisora del contrato y el encargado de presupuesto.
3	Realizar las actividades de alistamiento, ejecución y cierre de formación virtual, en el marco de los estándares ¨formato de seguimiento según estándares¨, bajo los cuales serán revisados los cursos por el usuario encargado de la administración bilinguismo (integrador) y el grupo de innovación de la formación	Alistamiento y ejecución d de los cursos ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2159546 - 2159547) ENGLISH DOT WORKS 9 (INGLES) (2158937 - 2158941)	Pantallazo de las fichas de caracterización
4	En cumplimiento de los dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago	Planilla # 9408796718	Copia Planilla de pago 9408796718 Aporte en linea

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9408796718 realizado por Aporte en línea. Correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DALYS ESTHER BOLIVAR DE LAS SALAS
Contratista
C.C. No. 22.534.348

Recibí a satisfacción:

JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Supervisor(a) Contrato 1356022 de 2020
Coordinador de Formación Profesional